

Wedstrijdsecretariaat JO 7 t/m JO 12

- Contactpersoon voor de verschillende clubs, info of wijzigingen betreffende de wedstrijden communiceren.
- Informatie of wijzigingen van wedstrijden communiceren met leiders van de JO 7 t/m JO 12
- Toernooien verzamelen en rondsturen naar leiders. De aanmeldingen voor de verschillende toernooien regelen.

Inplannen jeugscheidsrechters

- In begin van het seizoen de jeugd van de JO 17 en JO 19 verdelen over de jeugdwedstrijden met scheidsrechter. Dit zijn de wedstrijden gespeeld door de JO 12 en JO 11. Door nieuwe competitierondes, waar net voor de corona mee gestart is, zal je 4 x een nieuw lijstje moeten maken.
- Infoavond organiseren voor de jeugd, die voor de eerste keer gaan fluiten.
- Scheidsrechters informeren over de wedstrijd die gefloten moet worden.
- Leiders een (mail)document sturen waarin de verdeling staat van de wedstrijden met scheidsrechters. Ook informeren van alles, hij zet de naam op de site erbij.

Coördinator Wintercommissie:

- In sept. overige commissieleden bij elkaar verzamelen en planning maken voor het winterprogramma.
Bugafun voor de jongsten, Sinterklaasviering, zwemmen/schaatsen.
- Opzetten van een wintervoetbalprogramma voor de jeugd:
 - o Voor de JO 7 t/m de JO 12 per team inschrijven bij de KNVB .
 - o Voor de JO 13 t/m de JO 19 zelf een voetbalochtend organiseren. Dit in overleg met de leiders
 - o Dit betekent medio september zalen gaan huren, zodat je in de winterstop ook een binnenlokatie hebt. Optisport benaderen.

Coördinator Seizoensafsluiting:

- Leiding nemen in de organisatie van een evenement tot afsluiting van het voetbalseizoen(Jaar)
- Draaiboek aanwezig van aanpak voor corona.
- Jij bent de schakel tussen de vrijwilligers en de organisatie van het Stratentoernooi met Pinksteren. Jij bent ook de schakel tussen het bestuur.
- Nieuwe vrijwilligers werven.
- Ouders en kind informeren

Jeugd coördinator JO 13t/m JO 19:

- Communicatie verzorgen tussen bestuur en jeugdleden/ouders jeugdleden.
- Eerste aanspreekpunt voor jeugdleden, ouders, leiders en trainers.
- Overleg ongeveer 1 x per mnd. in het seizoen
- Rondsturen van aangeleverde wedstrijdschema's, autorijschema's, trainingsschema's

Ondersteuner bestuurslid:

Ondersteunt de taken van bestuurslid belast met:

- Technische commissie, teamindelingen, kader
- Aansturen coördinatoren
- Aanspreekpunt jeugdvoetbal